

Algemene Voorwaarden Lis Journeys

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en producten aangeboden door Lis Journeys, geregistreerd onder de naam Lis Journeys, KVK-nummer: 9644316.

Aanvaarding van enige overeenkomst met Lis Journeys impliceert eveneens dat er akkoord wordt gegaan met alle toepasselijke voorwaarden.

Inleiding

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Lis Journeys en de reizigers betreffende de reisdiensten, het aanbieden van reisgidsen of de bemiddeling van reizen. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als Lis Journeys daar schriftelijk mee akkoord gaat.

Wettelijk voorgeschreven informatie

De wettelijk verplichte voorgeschreven informatie die de belangrijkste kenmerken van een reis(plan) omschrijft, zal voorafgaand aan aanvaarding van de overeenkomst worden verstrekt.

Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1) **Reisorganisator:** Lis Journeys is de reisplanner.
- 2) **Reiziger:** De persoon/personen die gebruik maken van de diensten van Lis Journeys.
- 3) **Hoofdboeker:** De reiziger die een reisovereenkomst aangaat met Lis Journeys voor zichzelf of namens andere reizigers.
- 4) **Minderjarige:** Reiziger jonger dan achttien jaar.
- 5) **Partijen:** De reisorganisator en reiziger samen.
- 6) **Aanvang reis:** Aanvangsdatum van de eerste reisdienst waarop de reisovereenkomst betrekking heeft.
- 7) **Reisovereenkomst:** De overeenkomst tussen Lis Journeys en de reiziger voor het opstellen van reisplannen of bemiddelen in de boeking van reizen.
- 8) **Reissom:** Het totaalbedrag dat de reiziger aan Lis Journeys betaalt voor de aangeboden reisdiensten, exclusief eventuele extra kosten.
- 9) **Aanbod:** Een offerte, (prijs)voorstel of reissuggestie voorafgaand aan aanvaarding van de reisovereenkomst.
- 10) **Reispakket:** Een samengesteld reisplan dat door Lis Journeys wordt aangeboden.
- 11) **Reisgids:** Fysieke of digitale gidsen die door Lis Journeys worden verkocht.
- 12) **Bemiddeling:** Het aanbieden van bemiddelingsdiensten voor de klant bij het boeken van gerelateerde diensten, zoals vervoer, accommodatie etc.
- 13) **Onvermijdbare en buitengewone omstandigheden:** Een situatie die zich voordoet onafhankelijk van de wil van de partij die zich daarop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle redelijke voorzorgsmaatregelen niet te vermijden zijn of waren.
- 14) **Schriftelijk:** Een reactie per email of whatsapp.

Het aanbod

Het aanbod van Lis Journeys is op basis van beschikbaarheid en zolang de voorraad strekt.

Minderjarige reizigers dienen te worden begeleidt door een volwassen reiziger. Zonder de aanwezigheid van een ouder is er een toekomstemmingsformulier nodig van een ouder.

De prijs van de reisplan pakketten zijn per reisgezelschap, tenzij anders vermeld.

Voorafgaand aan het sluiten van de reisovereenkomst levert de reisorganisator alle essentiële informatie aan de reiziger, zoals de wet vereist.

Lis Journeys biedt de volgende diensten aan:

- 1) **Reispakketten:** Gepersonaliseerde reisplanning inclusief aanbevelingen voor vervoer, accommodaties, toegang tot de parken en andere activiteiten.
- 2) **Reisgidsen:** Verkoop van reisgidsen met gedetailleerde informatie over Disneyland Parijs.
- 3) **Bemiddeling:** Bemiddelen bij het boeken van reisdiensten zoals hotelreserveringen, toegang tot Disneyland Parijs en andere activiteiten gerelateerd aan de reis naar Disneyland Parijs. Lis Journeys is geen directe aanbieder van de genoemde reisproducten, maar fungeert als tussenpersoon bij de boeking van dergelijke diensten bij derden.

Totstandkoming van de overeenkomst

- 1) De reisovereenkomst is definitief zodra de reiziger deze accepteert, hetzij schriftelijk, hetzij digitaal. Er is geen recht op herroeping.
- 2) Indien de overeenkomst op een belangrijk punt afwijkt van hetgeen oorspronkelijk is afgesproken, heeft de reiziger het recht om de overeenkomst binnen 24 uur na acceptatie kosteloos te wijzigen of te annuleren. Dit verzoek moet schriftelijk worden ingediend.
- 3) De hoofdboeker, die de reisovereenkomst namens of voor andere reizigers afsluit, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.
- 4) Fouten of vergissingen die duidelijk zijn, binden de reisorganisator niet.
- 5) Als in een aanbod of de reisovereenkomst een reis wordt aangeboden die ook vervoer bevat en de reisduur in dagen wordt aangegeven, zijn zowel de vertrek- als aankomstdagen inbegrepen, ongeacht de exacte vertrektijd of aankomsttijd. De specifieke tijden van vertrek en aankomst worden vermeld in de reisdocumenten.
- 6) De reisorganisator is niet verantwoordelijk voor foto's, brochures, websites of ander informatiemateriaal dat door derden is verstrekt.

Prijzen en betaling

- 1) De kosten voor de aangeboden diensten worden vooraf aan de reiziger gecommuniceerd. De prijs is afhankelijk van de aard en omvang van de gekozen diensten, zoals de reisplanning, gidsen of bemiddeling bij boekingen.
- 2) Nadat de reisovereenkomst is geaccepteerd, ontvangt de reiziger een factuur van de reisorganisator.
- 3) Betaling voor reispakketten en reisgidsen dient volledig te worden voldaan bij bestelling, tenzij anders overeengekomen.
- 4) De betaling (of gedeeltelijke betaling) van de reissom moet plaatsvinden door het overmaken van het verschuldigde bedrag naar de bankrekening van de reisorganisator.
- 5) Lis Journeys kan bemiddelingskosten in rekening brengen voor het boeken van diensten bij derde partijen. Deze kosten worden vermeld voordat de boeking wordt afgerond.
- 6) Alle genoemde prijzen zijn exclusief belastingen, toeslagen of andere bijkomende kosten die door derde partijen worden gerekend.

Wijzigingen, annuleringen en terugbetalingen

- 1) Wijzigingen of annuleringen van een reispakket kunnen alleen worden doorgegeven vóór de bevestigde boeking bij derden. Annulerings- en wijzigingsvoorwaarden zijn afhankelijk van de voorwaarden van de betrokken derde partijen.
- 2) De reisorganisator heeft het recht om het reisplan te wijzigen als gevolg van onvoorziene omstandigheden die buiten haar controle liggen, zoals wijzigingen door derde partijen of wet- en regelgeving.
- 3) Bij annulering van het reispakket door de reiziger kunnen annuleringskosten van toepassing zijn, afhankelijk van de gemaakte kosten bij derden. Dergelijke kosten zullen aan de reiziger in rekening worden gebracht.
- 4) De reisorganisator biedt geen terugbetaling voor reisgidsen, tenzij het product defect is bij ontvangst of niet voldoet aan de overeenkomst.

Wijzigingen in de reissom

De prijzen in het reisplan zijn gebaseerd op de prijzen die bekend waren op het moment dat het reisplan werd verstuurd naar de reiziger. Het kan voorkomen dat de prijzen stijgen nadat de reiziger het reisplan heeft ontvangen. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

Verantwoordelijkheden van de reisorganisator

- 1) De reisorganisator is verantwoordelijk voor het geven van correcte informatie over haar diensten.
- 2) De reisorganisatie is verantwoordelijk voor correcte informatie in de op maat gemaakte reisplannen en de reisgids. Echter is ze niet aansprakelijk voor eventuele fouten.
- 3) De reisorganisator is verplicht de reiziger op een duidelijke en transparante manier te informeren over een kleine wijziging in de reisovereenkomst. Een kleine wijziging in de reisovereenkomst geeft de reiziger geen recht op een kosteloze annulering van de reis.
- 4) Bij een belangrijke wijziging van de reisovereenkomst moet de reisorganisator de reiziger op een duidelijke en transparante manier informeren. De reiziger heeft het recht om deze wijziging af te wijzen. Na het ontvangen van een belangrijke wijziging heeft de reiziger of hoofdboeker namens de reiziger 2 dagen de tijd om de wijziging en/of het alternatief te accepteren of af te wijzen. Als er binnen deze 2 dagen geen reactie komt, mag de reisorganisator ervan uitgaan dat de wijziging geaccepteerd is. In dat geval moet de reisorganisator het alternatieve voorstel, de prijsverlaging of restitutie doorvoeren.

Verantwoordelijkheden van de reiziger

De reiziger moet zich ervan bewust zijn dat, hoewel Lis Journeys bemiddelt bij het boeken van bepaalde reisdiensten, de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het naleven van de voorwaarden van de derde partijen bij de reiziger ligt.

De reiziger is verantwoordelijk voor:

- 1) Het verstrekken van volledige en accurate informatie met betrekking tot hun reiswensen, voorkeuren en benodigde gegevens voor het samenstellen van het reisplan.
- 2) Het controleren van het reisplan en boeken van alle diensten in het reisplan (accommodatie, vervoer, tickets, restaurantreserveringen etc.) en dient deze tijdig te bevestigen.
- 3) Het tijdig verkrijgen van de benodigde reisdocumenten (zoals paspoorten, etc.) en andere persoonlijke voorbereidingen voor de reis.
- 4) Het doornemen van de voorwaarden van de derden waarmee zij een overeenkomst aangaan.
- 5) Het controleren van alle reisverzekeringen en andere relevante documentatie.
- 6) Het erkennen en accepteren van de beperkte aansprakelijkheid van Lis Journeys.
- 7) Indien een klant minderjarig is, dient deze begeleid te worden door een volwassene. Een toestemmingsverklaring van de ouders of voogd is vereist.

Aansprakelijkheid

De reisorganisator is niet verantwoordelijk voor:

- 1) De uitvoering van de reis of de kwaliteit van de geleverde diensten door derde partijen, zoals vervoerders, hotels of attractieparken.
- 2) Het niet naleven van de voorwaarden door derde partijen (zoals hotels, verhuurbedrijven, etc.).
- 3) Vertragingen, annuleringen, wijzigingen of andere onvoorziene omstandigheden die optreden tijdens de reis.
- 4) Eventuele fouten in de verstrekte reisgidsen en informatie of het gebruik daarvan.
- 5) Persoonlijke schade, verlies of letsel die zich voordoet tijdens de reis of in verband met de geboekte diensten.

De reisorganisator is niet aansprakelijk voor:

- a) Schade, kosten, verlies of vertragingen veroorzaakt door omstandigheden die buiten haar controle liggen, zoals vertragingen of annuleringen door derden (hotels, uitvallende shows etc.).
- b) Ongemakken die voortvloeien uit het gebruik de diensten van Lis Journeys, inclusief maar niet beperkt tot reisplanning, reisgidsen en bemiddeling.
- c) Schade die voortvloeit uit onjuiste, onvolledige of vertraagde informatie die door de reiziger wordt verstrekt.

Gezondheid

- 1) Reizigers moeten de reisorganisator op de hoogte stellen van eventuele medische vereisten die van invloed kunnen zijn op de reis. Dit dient te gebeuren vóór de acceptatie van de overeenkomst.
- 2) Reizigers wordt geadviseerd om een reisverzekering af te sluiten die medische kosten dekt.
- 3) De reisorganisator gaat ervan uit dat de reiziger over een redelijke tot goede gezondheid beschikt en dat er geen medische of mobiliteitsbeperkingen zijn.
- 4) De reisorganisator is echter niet verplicht om aan deze (medische) wensen of eisen te voldoen en kan deze afwijzen, mits dit goed wordt gemotiveerd. De reisorganisator is namelijk volledig afhankelijk van de beschikbare hulpbronnen.
- 5) Als er (extra) kosten verbonden zijn aan het voldoen aan een (medische) wens of eis, zullen deze kosten na overleg aan de reiziger worden doorberekend.
- 6) Als de reiziger een (medische) wens of eis pas na het accepteren van de overeenkomst doorgeeft, en dit dicht bij de vertrekdatum is, kan de reisorganisator niet garanderen dat het alsnog mogelijk is om hieraan te voldoen of de reisovereenkomst correct uit te voeren. Als het wel mogelijk is om aan de (medische) wens of eis te voldoen, kunnen er extra kosten ontstaan die door de reiziger betaald moeten worden. Als de reiziger deze kosten afwijst, behoudt de reisorganisator zich het recht voor om de reisovereenkomst gedeeltelijk of geheel te annuleren, en de bijbehorende annuleringskosten zullen in rekening worden gebracht.

Verzekeringen

- 1) Het wordt de reiziger aangeraden om een reis-, annuleringsverzekering af te sluiten en zich goed te laten informeren over de maximale verzekerde reissom, ook in geval van medische kosten en/of repatriëring bij overlijden of letsel.
- 2) De reiziger wordt aangeraden een kopie van het verzekeringsbewijs bij zich hebben, inclusief een 24-uurs noodnummer.
- 3) Voor het huren van een voertuig is meestal een creditcard nodig, evenals voldoende bestedingsruimte op de kaart voor de borg.
- 4) Vergeet niet je bankpas of creditcard mee te nemen en zorg ervoor dat je de pincode hebt en buitenlandse opnames kunt autoriseren.

Privacy en gegevensbescherming

- 1) De reisorganisator verzamelt, gebruikt en bewaart persoonsgegevens van de klant in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 2) De verzamelde gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het leveren van de gevraagde diensten en worden niet gedeeld met derden, tenzij noodzakelijk voor de uitvoering van de bemiddeling of het reisplan.

Intellectuele Eigendom

Alle reisplannen, reisgidsen en ander materiaal dat door de reisplanner wordt verstrekt, zijn het intellectuele eigendom van Lis Journeys en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van Lis Journeys worden gekopieerd, gedeeld of verspreid.

Klachten

- 1) Als de reiziger een probleem opmerkt voorafgaand aan de reis, moet hij dit direct melden aan de reisorganisator. Indien nodig kan er een oplossing worden gezocht.
- 2) Eventuele klachten dienen door de reiziger binnen 14 dagen na voltooiing van de reis of het gebruik van de dienst schriftelijk aan de reisorganisator te worden gemeld.
- 3) De reisorganisator zal de klacht zo snel mogelijk in behandeling nemen en een oplossing bieden indien nodig.

Recht

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. In geval van een geschil zal de rechter in Nederland bevoegd zijn.

10. Contactinformatie

Voor vragen over deze algemene voorwaarden of om contact op te nemen met de reisorganisator, kunt u zich wenden tot:

Lis Journeys

Email: